保障人權政策與具體管理方案

本公司為善盡企業社會責任，保障全體同仁之基本人權，認同並支持《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》等國際公認之人權標準，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，明確揭示以公正與公平態度對待與尊重所有同仁。

遵循國際勞動標準	本公司以《聯合國世界人權宣言》、《聯合國企業與人權指導原則》、國際勞動組織工作基本原則與權利宣言，所依循勞工人權標準與當地勞動法令為基礎，建立其標準。
平等就業機會及無歧視	兼顧多元化與機會之平等，不因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、種族、殘疾、懷孕、信仰、政治派別、社團成員或婚姻狀況等，在聘用上有任何歧視狀況發生。
反不人道對待與騷擾	禁止苛刻和不人道地對待員工，包括任何形式的性騷擾、性侵犯、體罰、精神或身體壓迫或口頭辱罵，也不得威脅將進行任何此類行為。並提供內部申訴管道供員工反應人權、勞資、性騷擾等議題，若為性騷擾案件，則透過性騷擾申訴處理委員會評議案件是否成立，並按情節輕重對相關人員決議懲處。

一、本公司人權政策：

1. 杜絕不法歧視以合理確保工作機會均等
2. 提供安全與健康的工作環境
3. 尊重職場人權
4. 童工之禁用
5. 多元溝通管道
6. 落實資訊安全
7. 申訴制度
8. 協助員工維持身心健康與工作生活平衡作法

二、本公司人權管理方案：

1. 杜絕不法歧視以合理確保工作機會均等

   不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、身心障礙或以往工會會員身份為由而有不公平的對待。且提供有效、適當之申訴機制，避免並回應危害員工權益之事情。

2. 提供安全與健康的工作環境

   本公司已通過 ISO-45001(職業安全衛生管理系統)，及 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，積極推動節能減碳、6S 精實管理等，降低工作環境之危險因素，防止職業災害發生，確保可提供安全之工作環境。

本公司除依法令規範提供安全與健康之工作環境外，每年安排同仁進行健康檢查，114 年度投入費用 193,550 元，另聘有專業醫師及護理人員進行健康諮詢。

為防範意外災難，本公司定期辦理安全衛生宣導、消防演練等相關訓練。

3. 尊重職場人權

遵循政府勞動法規，定期關心及管理員工出勤狀況，不強迫勞動；提供員工暢通的勞資會議溝通管道，建構勞資關係和諧的職場環境。

4. 童工之禁用

遵守企業社會責任及道德規範，本公司明定禁用童工，且配合之廠商也不可有雇用童工或支援雇用童工的行為。

5. 多元溝通管道

為提供正向勞資關係與合諧的職場環境，透過每季一次的勞資會議，以及意見箱、關懷訪談，藉此瞭解員工的聲音以及建議，並處理問題。

6. 落實資訊安全

本公司為落實保護人權隱私，對於員工、客戶資料之存取、處理、傳輸、保存，以及人員與設備之安全，建置完善之資訊安全管理機制，以管控資料存取及防護資料外洩，在各層面均有採取相關安全維護與管控措施。

7. 申訴制度

本公司設有暢通之申訴管道，同仁於公司內部遇有各種問題，可透過公司之申訴管道提出申訴。於申訴調查期間皆採保密方式處理，不洩漏申訴人之姓名或其他足資識別申訴人身分之相關資料，以保障申訴人。

截至 114 年 12 月底，未有接獲歧視之申訴。

本公司申訴管道如下：

申訴專線電話：04-8926130 分機:170

專用電子信箱：ffg@ijang.com.tw

8. 協助員工維持身心健康與工作生活平衡作法

・預防職場不法侵害

透過宣導及公告聲明，使員工了解於執行職務過程中有責任協助確保職場無不法侵害之發生，並揭露申訴專線，共同營造友善之工作環境。

- 職業安全系列訓練

  內容包含：安全衛生教育訓練、消防安全訓練、緊急應變、急救人員訓練等。114 年總訓練時數 2 小時/人

- 公司提供場地或贊助經費，鼓勵員工參與健康活動，員工自組社團，透過社團活動凝聚同仁的情感。
- 舉辦尾牙、員工旅遊、相關課程等活動調劑員工身心與凝聚向心力外。

三、人權教育訓練情形：

本公司持續辦理尊重人權與誠信經營相關政策宣達的教育，除於新進員工入廠時進行宣導，亦在例行全公司月會時，宣達及說明公司人權政策，以此落實人權保障和誠信經營之經營理念。

114 年共計 12 次全公司月會時進行宣導。

<table>
<tr>
<td>

員工旅遊</td>
<td>

親子家庭日</td>
</tr>
<tr>
<td>
消防安全訓練</td>
<td>
瑜珈社團活動</td>
</tr>
<tr>
<td>
健康諮詢</td>
<td>
職場不法侵害教育訓練課程</td>
</tr>
</table>